VERSIÓN 1 (11-10-2026)

Condiciones generales de contratación

Curso online de preparación de las oposiciones de Correos (personal laboral fijo: Reparto, Agente de Clasificación y Atención al Cliente)

ÍNDICE

1. Identificación del prestador
2. Objeto
3. Contenido del curso
4. Precio y forma de pago
5. Proceso de contratación
6. Acceso al aula y duración
7. Dudas y atención
8. Convocatoria y cambios del programa
9. Sin relación con Correos
10. Derecho de desistimiento
11. Obligaciones del alumno y propiedad intelectual
12. Alcance del servicio
13. Protección de datos
14. Atención al cliente y reclamaciones
15. Modificación, ley aplicable y jurisdicción
16. Anexo: modelo de formulario de desistimiento

1. Identificación del prestador

El curso lo presta **Balma Complementos S.L.** (en adelante, «el Centro»), con nombre comercial Centro de Estudios 3CATORCE:

- CIF: B53754305.
- Domicilio social: calle Langreo 3, local 8, 03502 Benidorm (Alicante).
- Inscrita en el Registro Mercantil de Alicante, tomo 2640, folio 77, hoja A-75964.
- Correo electrónico: info@ce3catorce.es. Teléfono: 96 681 32 68. WhatsApp: 689 604 898.

2. Objeto

Estas condiciones regulan la contratación a distancia del curso online de preparación de las pruebas de ingreso como personal laboral fijo de la Sociedad Estatal Correos y Telégrafos (en adelante, «el Curso»), en sus puestos de Reparto, Agente de Clasificación y Atención al Cliente.

Se entiende por «Alumno» la persona que contrata el Curso. Si quien va a cursarlo es menor de edad, la contratación debe hacerla su madre, su padre o su representante legal, que asume las obligaciones de estas condiciones.

La información publicada en la página de venta (ce3catorce.online/oposiciones-correos/) sobre el contenido y las características del Curso forma parte del contrato.

Para el Curso, estas condiciones prevalecen sobre las condiciones generales y la política de devoluciones de la tienda online en todo lo que se opongan a ellas.

3. Contenido del curso

El Curso es online, a tu ritmo y sin clases ni profesor. Incluye:

- Los 12 temas del programa de la última convocatoria y un tema 0 con todo sobre la oposición, más un módulo de psicotécnicos.
- 100 preguntas de test por tema, con la explicación de cada opción.
- 20 simulacros completos (12 de Reparto y Clasificación y 8 de Atención al Cliente) de 100 preguntas y 10 de reserva, con cuenta atrás de 110 minutos, nota sobre 60 y aviso de si llegas al mínimo; un simulacro aleatorio sin límite y 12 mini-simulacros por bloque.
- Más de 500 psicotécnicos resueltos de los tres tipos que caen: comprensión lectora, gráficos y series de figuras.
- Planes de estudio de 6 meses, 3 meses y 8 semanas, e historial de notas con gráfico.

4. Precio y forma de pago

El precio del Curso es de **80 €**, precio final con todos los impuestos incluidos. No hay matrícula, cuotas periódicas ni renovación automática.

El pago es único y se hace al contratar, en la tienda online del Centro (tienda.ce3catorce.online), con los medios de pago que esta muestra en el momento de la compra. El pago se procesa en una pasarela segura; el Centro no accede a los datos de la tarjeta ni los conserva.

Tras el pago, el Alumno recibe por correo electrónico la confirmación con el importe abonado. Si necesita factura, a su nombre o al de una empresa, la solicita al comprar o después por correo electrónico, indicando los datos fiscales, y el Centro se la envía.

5. Proceso de contratación

1. El Alumno añade el Curso a la compra en la tienda online.
2. Introduce sus datos: nombre y apellidos, DNI o NIE, correo electrónico y teléfono. Antes del pago se le muestra un resumen de lo contratado y del precio, y puede corregir cualquier dato.
3. Acepta estas condiciones y solicita el acceso inmediato al aula, con el consentimiento de la cláusula 10, marcando la casilla «Acepto las condiciones de contratación y solicito el acceso inmediato al aula (al entrar, pierdo el desistimiento)».
4. Realiza el pago.
5. El Centro le envía por correo electrónico la confirmación de la contratación y los datos de acceso al aula.

El contrato se formaliza en castellano. El Centro archiva el documento electrónico de cada contratación, y el Alumno puede solicitar una copia en cualquier momento.

6. Acceso al aula y duración

- El Curso se imparte en el aula virtual del Centro (aula.ce3catorce.online). Al confirmarse el pago, el Centro da de alta al Alumno y le envía por correo electrónico, en un plazo máximo de 24 horas, sus claves o, si ya era alumno del aula, el aviso de matrícula para entrar con su contraseña de siempre.
- El acceso dura **seis meses desde la fecha del alta**, con independencia de la fecha en que se publique la convocatoria o se celebre el examen.
- Para acceder se necesita conexión a internet y un navegador actualizado, en ordenador, tableta o teléfono móvil.
- Las credenciales son personales e intransferibles.
- El aula está disponible de forma continuada, salvo por paradas de mantenimiento o incidencias técnicas. Si una incidencia imputable al Centro impide el acceso durante más de 48 horas seguidas, el Centro amplía el periodo de acceso por el mismo tiempo.

7. Dudas y atención

El Curso no incluye clases, tutorías ni corrección personal por parte de profesores: cada pregunta, test y simulacro lleva su explicación en el aula. Las dudas sobre la matrícula, el acceso o el uso del aula se atienden por WhatsApp (689 604 898) y por correo electrónico (info@ce3catorce.es), de lunes a jueves de 10:00 a 13:00 y de 15:30 a 20:30, y los viernes de 10:00 a 13:00 y de 15:30 a 19:30, salvo festivos de Benidorm.

8. Convocatoria y cambios del programa

El Curso sigue el programa y el formato de examen de la última convocatoria de ingreso publicada por Correos (primer desarrollo de 14-10-2022, examen de 07-05-2023). Correos decide si convoca, cuándo, con cuántas plazas y con qué programa; el Centro no tiene ninguna intervención en ello.

Si una nueva convocatoria cambia el programa o el formato del examen durante el periodo de acceso, el Centro avisará al Alumno por correo electrónico. El Curso no se contrata por una convocatoria concreta: la falta de convocatoria, su retraso o sus cambios no dan derecho al reintegro del precio.

9. Sin relación con Correos

El Curso es una preparación propia del Centro de Estudios 3CATORCE, sin relación con la Sociedad Estatal Correos y Telégrafos. Las preguntas de los test y simulacros son del Centro, no copias de los cuestionarios de Correos.

10. Derecho de desistimiento

10.1. Acceso inmediato al contenido

Mediante la casilla que marca antes de pagar («Acepto las condiciones de contratación y solicito el acceso inmediato al aula (al entrar, pierdo el desistimiento)»), el Alumno solicita expresamente el acceso inmediato al Curso y reconoce que, desde su primer acceso al Curso en el aula, pierde el derecho de desistimiento. Los temas, test, simulacros, psicotécnicos y demás recursos del Curso son contenido digital que se entrega completo desde el primer acceso. En consecuencia, desde ese primer acceso **no procede el derecho de desistimiento de 14 días naturales**, conforme al artículo 103.m) del Texto Refundido de la Ley General para la Defensa de los Consumidores y Usuarios (Real Decreto Legislativo 1/2007).

El Centro confirma al Alumno ese consentimiento en el correo de confirmación del pedido, con el texto exacto de la casilla marcada, la fecha y estas condiciones en PDF.

10.2. Antes del primer acceso

Si el Alumno todavía no ha entrado en el aula, puede desistir durante los 14 días naturales siguientes a la contratación. El Centro le reintegra los 80 € en un plazo máximo de 14 días naturales desde la comunicación, por el mismo medio de pago y sin gastos para el Alumno, y da de baja sus claves.

10.3. Forma de ejercerlo

El desistimiento se comunica por correo electrónico a info@ce3catorce.es o por escrito al domicilio de la cláusula 1, mediante una declaración inequívoca o con el modelo del anexo.

11. Obligaciones del alumno y propiedad intelectual

- Los materiales del Curso (textos, figuras, preguntas, explicaciones, simulacros y psicotécnicos) son propiedad del Centro o se utilizan con licencia. Se ceden únicamente para el estudio personal del Alumno durante el periodo de acceso.
- Queda prohibido copiarlos, distribuirlos, comunicarlos públicamente o cederlos a terceros, total o parcialmente.
- El Alumno no puede ceder sus credenciales. Si el Centro detecta una cesión de credenciales o la distribución de materiales, puede suspender el acceso tras requerir al Alumno para que se explique.

12. Alcance del servicio

- El Curso es una preparación no reglada. No conduce a ningún título ni certificado oficial.
- El resultado del examen depende del trabajo del Alumno y del propio proceso de selección. El Centro no puede garantizar su superación ni la obtención de un puesto.
- La inscripción en el proceso, el pago de su tasa si la hubiera y la acreditación de requisitos y méritos son trámites personales del Alumno ante Correos.
- El Centro responde de la falta de conformidad del contenido digital con lo contratado durante todo el periodo de acceso, conforme a los artículos 114 y siguientes del TRLGDCU. Si el aula o sus contenidos no funcionan o no se corresponden con lo descrito, el Alumno puede pedir que se pongan en conformidad y, si no es posible en un plazo razonable, la reducción proporcional del precio o la resolución del contrato.

13. Protección de datos

El responsable del tratamiento es Balma Complementos S.L., con los datos de la cláusula 1.

Los datos del Alumno se tratan para gestionar la compra, el acceso al aula, la prestación del Curso, el cobro y la facturación, y para informarle de lo que afecte a su Curso o a la convocatoria. La base jurídica es la ejecución del contrato y el cumplimiento de obligaciones legales.

Tratan datos por cuenta del Centro la pasarela de pago y los proveedores de alojamiento de la tienda, del aula y del correo. Los datos no se ceden a terceros salvo obligación legal. Se conservan mientras dure la relación contractual y, después, durante los plazos legales, entre ellos el de seis años para la documentación contable.

El Alumno puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación y portabilidad escribiendo a info@ce3catorce.es. También puede reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es). Tiene más información en el aviso legal y la política de privacidad.

14. Atención al cliente y reclamaciones

Las consultas, quejas y reclamaciones pueden dirigirse a info@ce3catorce.es, al teléfono 96 681 32 68 o al domicilio de la cláusula 1. El Centro responde en el menor plazo posible y, como máximo, en quince días.

El Centro dispone de hojas oficiales de reclamaciones, que puede solicitar en el centro o por correo electrónico. El Centro no está adherido a ningún sistema de arbitraje de consumo.

15. Modificación, ley aplicable y jurisdicción

El Centro puede modificar estas condiciones. Las modificaciones se aplican solo a las contrataciones posteriores; cada contratación se rige por las condiciones vigentes en el momento de realizarla.

El contrato se rige por la legislación española. Si el Alumno tiene la condición de consumidor, son competentes los juzgados y tribunales de su domicilio.

Anexo. Modelo de formulario de desistimiento

Solo si todavía no has entrado en el aula (cláusula 10.2).

A la atención de Balma Complementos S.L. (Centro de Estudios 3CATORCE), calle Langreo 3, local 8, 03502 Benidorm (Alicante). Correo electrónico: info@ce3catorce.es.

Por la presente le comunico que desisto de mi contrato del curso online de preparación de las oposiciones de Correos.

Fecha de la contratación: _____

Nombre y apellidos: _____

Domicilio: _____

Firma (solo si se presenta en papel): _____

Fecha: _____
